



**SPÓŁDZIELCZY BANK POWIATOWY
W PIASKACH**

**Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych
dla osób fizycznych
w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO	8
ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWA	9
ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE	9
ROZDZIAŁ 5. RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH	13
ROZDZIAŁ 6. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE	14
Dział I. Rachunek oszczędnościowy potwierdzony książeczką płatny na żądanie (a'vista)	14
Dział II. Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie w walutach	15
ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK WSPÓLNY	15
ROZDZIAŁ 8. RACHUNEK DLA PKZP, RAD RODZICÓW ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW, SKO	15
ROZDZIAŁ 9. WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU	16
ROZDZIAŁ 10. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM	18
ROZDZIAŁ 11. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU	19
ROZDZIAŁ 12. DOSTAWCY USŁUG	20
ROZDZIAŁ 13. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH	20
ROZDZIAŁ 14. KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	22
Dział I. Postanowienia ogólne	22
Dział II. System SBI	22
Dział III. Usługa SMS banking	24
Dział IV. Telefoniczna usługa na hasło	25
ROZDZIAŁ 15. DEBET LUB KREDYT W ROR	25
Dział I. Dopuszczalny debet	25
Dział II. Kredyt w ROR	25
ROZDZIAŁ 16. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ	26
Dział I. Postanowienia ogólne	26
Dział II. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę	26
Dział III. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę	28
Dział IV. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy	28
Dział V. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego	29
ROZDZIAŁ 17. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY	29
ROZDZIAŁ 18. SILNE UWIERZYTELNIENIE	30
ROZDZIAŁ 19. WYCiąGI BANKOWE	31
ROZDZIAŁ 20. KARTY DEBETOWE	31
ROZDZIAŁ 21. KARTY BANKOMATOWE	32
ROZDZIAŁ 22. REKLAMACJE	34
ROZDZIAŁ 23. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY	35
ROZDZIAŁ 24. BANKOWOŚĆ DLA NAJMŁODSZYCH	37
ROZDZIAŁ 25. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	37
ROZDZIAŁ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach z siedzibą w Piaskach.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) korzystania z:
 - a) kanałów bankowości elektronicznej;
 - b) kart debetowych wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - c) własnej karty bankomatowej wydawanej przez Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach, zwanej dalej „kartą bankomatową”;
 - d) dopuszczalnego debetu;
 - e) kredytu w ROR;
 - f) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
 - 2) **antena zbliżeniowa** - elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
 - 3) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku, lub osobę przez niego upoważnioną, zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji;
 - 4) **Bank** – Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach;
 - 5) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
 - 6) **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek lora;
 - 7) **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
 - 8) **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
 - 9) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty, lub bez karty;
 - 10) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym Odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
 - 11) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
 - 12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
 - 13) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
 - 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
 - 15) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
 - 16) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
 - 17) **DFP - Metoda Device Fingerprinting** - bada określone cechy urządzenia (komputer, smartfon, tablet, laptop itp.). Jest to technika wdrożona w celu identyfikacji poszczególnych użytkowników lub maszyn. Badane cechy (identyfikatory) określane są mianem odcisków przeglądark lub urządzeń;
 - 18) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** - dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
 - 19) **dopuszczalne saldo debetowe** – akceptowane saldo ujemne na rachunku ROR wykazane na koniec dnia operacyjnego. Saldo takie może powstać na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank limitu debetu lub kredytu odnawialnego;
 - 20) **Dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 104-106 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 104, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
 - 21) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN jak w karcie dotychczas użytkowanej i nową datą ważności;
 - 22) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank Zleceniodawcy lub Beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
 - 23) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:

- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 24) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 25) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 26) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 27) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 28) **godzina graniczna** - godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin Granicznych realizacji przelewów;
- 29) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 30) **hasło jednorazowe** – wygenerowane przez Bank hasło służące do potwierdzania dyspozycji Użytkownika w Systemie SBI dotyczące przelewów z rachunku bankowego (przekazywane w postaci w formie SMS);
- 31) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 32) **Incident** - niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 33) **indywidualne dane uwierzelniające** - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzelnienia;
- 34) **karta bankomatowa** - własna karta bankomatowa Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach, wydawana przez Bank;
- 35) **karta debetowa/karta** - międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 36) **karta spersonalizowana** - karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 37) **Kod identyfikacyjny:**
- kod PIN** (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - cyfrowy identyfikator** przypisany do klienta identyfikujący go w usłudze Internet banking lub
 - PIN do aplikacji** – kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzelniania Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanowiony samodzielnie przez Użytkownika lub
 - kod uwierzelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 38) **kod Swift/ BIC kod (ang.: Swift code/ BIC code)** - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 39) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 40) **Komunikat Banku** – komunikat informacyjny dla posiadaczy rachunków bankowych określający szczegółowe warunki prowadzenia rachunków, podawany do wiadomości w placówkach Banku;
- 41) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 42) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 43) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy-Zleceniodawca;
- 44) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 45) **limit debetu** - przyznane przez Bank prawo do wydawania dyspozycji powodujących powstawanie dopuszczalnego salda debetowego;
- 46) **limity transakcyjne** - kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 47) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;

- 48) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** - moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 49) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. z dnia Prawo dewizowe;
- 50) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 51) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 52) **opiekun prawny** - osoba fizyczna ustanowiona w zastępstwie przedstawiciela ustawowego przez sąd opiekuńczy dla małoletniego posiadacza rachunku i/ lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, chyba że został ustanowiony dla niej kurator;
- 53) **organizacja płatnicza** - międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji Visa i MasterCard;
- 54) **państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 55) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 56) **placówka Banku** – jednostka, komórka organizacyjna Banku;
- 57) **płatnik** - osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
- 58) **polecenie przelewu** - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 59) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 60) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA); Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 61) **polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 62) **Polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków polecenia przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 63) **Polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika (Posiadacza rachunku);
- 64) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 65) **Portal kartowy** - www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 66) **Powiadomienie sms** - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana dalej Usługą SMS);
- 67) **Przedstawiciel ustawowy** - przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 68) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 69) **prowadzenie rachunku płatniczego** - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
- 70) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 71) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 72) **rachunek/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 73) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie wymiennej. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe, określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 74) **reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;

- 75) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 76) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla osób fizycznych;
- 77) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 78) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 79) **system bankowości elektronicznej** - system bankowości internetowej i mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub za pomocą aplikacji zainstalowanej w urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oraz system obsługi telefonicznej;
- 80) **szczególne chronione dane dotyczące płatności** - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunków posiadacza rachunku;
- 81) **System SBI** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 82) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy, służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 83) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 84) **strona internetowa Banku** – www.sbppiaski.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 85) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi;
- 86) **środki dostępu do system bankowości elektronicznej** - identyfikator Użytkownika i hasła aktywacyjne, hasło Użytkownika i hasła jednorazowe dostarczane w postaci SMS elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 87) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 88) **Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 89) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „*Tabela oprocentowania produktów bankowych Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach*” dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 90) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „*Taryfa opłat i prowizji bankowych w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach dla klientów indywidualnych*” dostępna w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 91) **Terminal POS (ang. Point Of Sale) / terminal** - urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem - za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego - w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 92) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- transakcja bezgotówkowa** - (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
 - transakcja gotówkowa** - wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonej na karcie lub wypłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - transakcja zbliżeniowa** - (bezstykowa) - transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
 - transakcja internetowa** - transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 93) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 94) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczych konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 95) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, umowa terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 96) **UNICARD S.A. w Krakowie** - jednostka dokonująca w imieniu Banku personalizacji kart bankomatowych;

- 97) **Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 98) **Usługa cash back** - usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta dostępna jest tylko na terenie Polski, usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczeniowych w innej walucie niż PLN;
- 99) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych
- 100) **Uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 101) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą Systemu SBI;
- 102) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 103) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo więcej niż u jednego dostawcy;
- 104) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 105) **Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku** - usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 106) **waluta obca** - waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 107) **waluta wymienna** - waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 108) **wolne środki** – środki pieniężne powiększone o niewykorzystane środki przyznanego limitu debetu lub kredytu odnawialnego;
- 109) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** -sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 110) **zadłużenie wymagalne** - wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminie;
- 111) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 112) **Zleceniodawca** - płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 113) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 114) **zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 115) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§ 3 .

1. W ramach niniejszego Regulaminu Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 lub potwierdzeniu lokaty;
 - 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Bank prowadzi rachunki oszczędnościowe potwierdzone książeczką oszczędnościową:
 - 1) płatne na żądanie (a`vista) dla osób fizycznych;
 - 2) płatne na żądanie dla SKO.
3. Bank może nadawać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
4. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

§ 4 .

1. Rachunki, o których mowa w § 3 prowadzone są w złotych polskich, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Rachunki, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 mogą być prowadzone w walutach. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.

§ 5 .

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO) oraz rady rodziców.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych Bank prowadzi wyłącznie rachunki w złotych polskich.
4. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§ 6.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Otwarcie **Podstawowego Rachunku Płatniczego** wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich ani osób ubezwłasnowolnionych.
7. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
9. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
11. Wzór Podpisu Posiadacza rachunku składany jest w Umowie.
12. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i PKZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
13. Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12, muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
14. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
15. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
16. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
17. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy.
18. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 7.

Podstawowy Rachunek Płatniczy jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych polskich i umożliwia wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie taką usługę oferować;
- 3) wykonywanie przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - d) wykonanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej oraz polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
- 4) w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe);
- 5) w przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego, Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową, z zastrzeżeniem pkt. 6;
- 6) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line;

- 7) kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt. 6 są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
- 8) kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku, powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji;
- 9) w przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w pkt. 6, Bank stosuje zapisy określone w § 52 ust. 4-5;
- 10) w przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt. 6 wraz z odsetkami umownymi.

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWA

§ 8 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 9 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
4. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.
5. Bank nie ustanawia pełnomocnictwa do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego dla osoby małoletniej (dotyczy Konta MiniJunior oraz Konta Junior) oraz osoby ubezwłasnowolnionej.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
7. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o dopuszczalny debet lub kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 10 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane może być na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 11 .

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE

§ 12 .

1. Bank prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe, przypisane do poszczególnych grup Klientów, typu:
 - 1) Konto Standard;
 - 2) Konto Senior;
 - 3) Konto Student;
 - 4) Konto MiniJunior;
 - 5) Konto Junior

- 6) Konto osoby częściowo ubezwłasnowolnionej;
- 7) Konto osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej.

§ 13.

1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu **Konto Standard** Bank otwiera i prowadzi dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów, o pełnej zdolności do czynności prawnych. Rachunek może być otwarty na rzecz jednej osoby lub jako wspólny dla kilku osób.
2. Konto Standard umożliwia dodatkowo korzystanie z:
 - 1) kanałów bankowości elektronicznej;
 - 2) kart płatniczych i/lub kart bankomatowych;
 - 3) usługi BLIK;
 - 4) dopuszczalnego debetu;
 - 5) kredytu w ROR.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 jest złożenie stosownego wniosku. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3 jest złożenie stosownego wniosku oraz podpisanie Umowy ramowej.
4. Zasady udzielania kredytu w ROR określone są w § 76 i następnych niniejszego Regulaminu oraz w odrębnych regulacjach.

§ 14.

1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu **Konto Senior** Bank otwiera i prowadzi dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów, o pełnej zdolności do czynności prawnych, które osiągnęły 60 rok życia. Rachunek może być otwarty na rzecz jednej osoby lub jako wspólny dla dwóch osób.
2. Konto Senior umożliwia dodatkowo korzystanie z:
 - 1) kanałów bankowości elektronicznej;
 - 2) kart płatniczych i/lub kart bankomatowych;
 - 3) usługi BLIK;
 - 4) dopuszczalnego debetu;
 - 5) kredytu w ROR.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 jest złożenie stosownego wniosku. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3 jest złożenie stosownego wniosku oraz podpisanie aneksu do Umowy.
4. Zasady udzielania kredytu w ROR określone są w § 78 i następnych niniejszego Regulaminu oraz w odrębnych regulacjach.

§ 15.

1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu **Konto Student** Bank otwiera i prowadzi dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów, o pełnej zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 26 roku życia, które mają status studenta lub ucznia.
2. Rachunek może być otwarty na rzecz jednej osoby lub jako wspólny dla dwóch osób, z których przynajmniej jedna nie ukończyła 26 roku życia i jest studentem lub uczniem.
3. Posiadacz rachunku przed podpisaniem umowy Konto Student dostarcza do Banku aktualną legitymację potwierdzającą status studenta lub ucznia (albo decyzję o przyjęciu na studia).
4. Konto Student umożliwia dodatkowo korzystanie z:
 - 1) kanałów bankowości elektronicznej;
 - 2) dopuszczalnego debetu;
 - 3) kredytu w ROR;
 - 4) kart płatniczych i/lub kart bankomatowych;
 - 5) usługi BLIK.
5. Posiadacz Konta Student, w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku.
6. Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Bank:
 - 1) na wniosek Posiadacza podpisuje z nim umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z aktualną ofertą Banku na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym historia operacji jest zaliczana do nowego rachunku, lub
 - 2) wypowiada dotychczasową Umowę zachowując 2-miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 16.

1. Bank otwiera i prowadzi dla osób małoletnich, w wieku do ukończenia 13 roku życia będących rezydentami rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu **Konto MiniJunior**. Rachunki te prowadzone są jako rachunki indywidualne.
2. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej w wieku do ukończenia 13 roku życia oraz pozostałe załączniki niezbędne do zawarcia umowy podpisać może wyłącznie przedstawiciel ustawowy, okazując dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu tej osoby (np. orzeczenie sądowe, odpis aktu urodzenia).
3. **Warunkiem koniecznym do otwarcia i prowadzenia Konta MiniJunior jest:**
 - 1) posiadanie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Banku dla przedstawiciela ustawowego;
 - 2) złożenie przez przedstawiciela ustawowego dyspozycji stałego zlecenia przelewu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Banku na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **Konto MiniJunior co najmniej raz w miesiącu. Kwota stałego zlecenia ustalana jest indywidualnie.**
4. Osoba małoletnia, która nie ukończyła 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, **z wyłączeniem transakcji dokonywanych kartą płatniczą w ramach limitów**

określonych we wniosku o wydanie karty, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.

5. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej do 13 roku życia w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 2. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
6. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia może być zasilany środkami pochodzącymi od przedstawicieli ustawowych tych osób, świadczeniami wypłacanymi ze środków publicznych oraz/lub z tytułu rent lub alimentów przyznanych tym osobom.
7. **Konto MiniJunior** umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych;
 - 3) korzystanie z kart płatniczych po ukończeniu szóstego roku życia;
8. Do Konta MiniJunior Bank nie udostępnia:
 - 1) kanałów bankowości internetowej, z wyjątkiem możliwości podglądu rachunku przez przedstawiciela ustawowego w ramach systemu bankowości internetowej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przedstawiciela ustawowego prowadzonego w Banku;
 - 2) usługi BLIK;
 - 3) dopuszczalnego debetu;
 - 4) kredytu w ROR.
 - 5) zapisu na wypadek śmierci.

§ 18

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla osób częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych typu:
 - 1) **Konto osoby częściowo ubezwłasnowolnionej**- konto oszczędnościowo- rozliczeniowe;
 - 2) **Konto osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej**- konto oszczędnościowe.
2. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 20 pkt. 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 20 pkt. 4);
 - 3) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 20 pkt. 4).
3. Rachunek bankowy dla osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej (Konto osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej) będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
4. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz oraz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej (Konto osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej) podpisać może wyłącznie przedstawiciel ustawowy, okazując dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu tych osób (np. orzeczenie sądowe, odpis aktu urodzenia).
5. Osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
6. Czynności powyższe w imieniu osób wskazanych w ust. 5 w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego. Przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.
7. Rachunek oszczędnościowy otwarty dla osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej może być zasilany środkami pochodzącymi od przedstawicieli ustawowych tych osób, świadczeniami wypłacanymi ze środków publicznych oraz/lub z tytułu rent lub alimentów przyznanych tym osobom.
8. Do Konta osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej Bank umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.;
 - 3) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę, opiekę.
9. Do Konta osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej Bank nie udostępnia:
 - 1) kanałów bankowości internetowej;
 - 2) karty płatniczej i/lub kart bankomatowych;
 - 3) usługi BLIK;
 - 4) dopuszczalnego debetu;
 - 5) kredytu w ROR;
 - 6) zapisu na wypadek śmierci.
10. Rachunek bankowy dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (Konto osoby częściowo ubezwłasnowolnionej) będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
11. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz każdy dokument związany z rachunkiem prowadzonym dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej podpisuje Posiadacz rachunku oraz jej przedstawiciel ustawowy.
12. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu. Przedstawiciel ustawowy może samodzielnie dysponować środkami

pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 19 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13. rok życia (**Konto Junior** jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny).
2. **Konto Junior** umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.;
 - 3) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę;
 - 4) korzystanie z kart płatniczych;
 - 5) korzystanie z usługi BLIK;
 - 6) korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej.
3. Do Konta Junior nie można:
 - 1) dokonać zapisu na wypadek śmierci;
 - 2) dopuszczalnego debetu;
 - 3) kredytu w ROR.
4. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Każdy dokument związany z rachunkiem prowadzonym dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej podpisuje Posiadacz rachunku oraz jej przedstawiciel ustawowy.
5. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
6. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Przedstawiciel ustawowy może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
7. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku, gdy była wydana do rachunku karta debetowa, zablokowanie korzystania z tej karty.
8. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 20 pkt. 4);
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 20 pkt. 4);
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 20 pkt. 4) o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
9. Warunkiem koniecznym do otwarcia i prowadzenia Konta Junior jest:
 - 1) podpisanie Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Konto Junior;
 - 2) **złożenie przez przedstawiciela ustawowego dyspozycji stałego zlecenia przelewu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w Banku na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Junior co najmniej raz w miesiącu. Kwota stałego zlecenia ustalana jest indywidualnie.**

§ 20 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt. 4 ;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt. 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt. 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 21 .

1. Bank otwiera rachunek dla osoby ubezwłasnowolnionej po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 22 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek zostaje przekształcony na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości. Dodatkowo pełnoletni Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

§ 23 .

1. Bank otwiera i prowadzi terminowe lokaty oszczędnościowe, mające charakter stałej oferty Banku. Lokaty standardowe mają charakter odnawialny.
2. Bank w każdym czasie może wprowadzić do swojej oferty inne lokaty terminowe, np. lokaty progresywne lub lokaty okolicznościowe.
3. Lokaty progresywne i okolicznościowe nie mają charakteru stałej oferty Banku.
4. Lokaty progresywne i okolicznościowe mają charakter nieodnawialny.
5. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia lokat progresywnych i okolicznościowych są każdorazowo określone w uchwale Zarządu Banku wprowadzającej daną lokatę.
6. Każdy rachunek lokaty progresywnej lub okolicznościowej prowadzony jest w oparciu o odrębną umowę.
7. W przypadku lokaty progresywnej i okolicznościowej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przebiegowane na rachunek nieoprocentowany, o ile nie została złożona inna dyspozycja.
8. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał i odsetki, po okresie zapadalności, środki zostaną przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.

§ 24 .

1. Rachunki lokat przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie i Potwierdzeniu otwarcia lokaty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu SBI potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.
3. Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty - informacja ta przekazywana jest do wiadomości Klientów w Komunikacie Banku.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku.
5. Oprocentowanie lokat może być stałe lub zmienne.
6. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi dla lokat:
 - a) na okres 1,2,3,6,12 miesięcy – 114 miesięcy,
 - b) na okres 24 miesięcy- 96 miesięcy,
 - c) na okres 36 miesięcy- 108 miesięcy.
7. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
8. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
9. Potwierdzeniem otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej jest wystawiane w 2 egz. „Potwierdzenie otwarcia lokaty”, z przeznaczeniem dla Posiadacza rachunku i dla Banku, za wyjątkiem lokat progresywnych i okolicznościowych, gdzie w każdym przypadku potwierdzeniem otwarcia rachunku terminowej lokaty jest umowa.
10. Likwidacja rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej możliwa jest na podstawie zwróconego przez Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika oryginału Potwierdzenia otwarcia lokaty lub na podstawie pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku/ Pełnomocnika o likwidacji rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej bez zwrotu oryginału Potwierdzenia otwarcia lokaty.
11. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku, co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.
12. W przypadku lokaty nieodnawialnej lub wycofanej z oferty Banku, środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.

§ 25 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza jej zerwanie. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków, w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku, to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.
3. Odsetki od lokaty odnawialnej kapitalizują się po upływie okresu umownego.
4. Odsetki od lokat nieodnawialnych stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
5. W przypadku automatycznego odnawiania się lokaty na kolejny okres oprocentowanie jest zgodne z Tabelą oprocentowania obowiązującą na dzień odnowienia, o ile Bank oferuje nadal rachunek tej lokaty. Przedłużenie lokaty obejmuje środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z dopisanymi odsetkami.

§ 26 .

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 27 .

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

ROZDZIAŁ 6. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE

Dział I. Rachunek oszczędnościowy potwierdzony książeczką płatny na żądanie (a'vista)

§ 28 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe w ramach *Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego w złotych potwierdzonego książeczką*.
2. Rachunek służy wyłącznie do przechowywania środków pieniężnych i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

§ 29 .

1. Otwarcie rachunku oszczędnościowego następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty.
2. Bank otwiera rachunek oszczędnościowy jedynie dla osób pełnoletnich z pełną zdolnością do czynności prawnych.
3. Posiadacz rachunku może dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy oraz wypłat z rachunku w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.
4. Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy i posiadania wkładu oszczędnościowego w Banku.
5. Bank nie sporządza wyciągów bankowych do rachunków oszczędnościowych potwierdzonych książeczką.

§ 30 .

1. Bank dokonuje wypłat z rachunków oszczędnościowych na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, pełnomocnika, zwanych dalej osobami uprawnionymi, wyłącznie po przedłożeniu książeczki oszczędnościowej.
2. Wypłaty z rachunków a'vista dokonywane są we wszystkich placówkach sprzedażowych Banku - do wysokości zgromadzonych środków.

§ 31 .

1. Bank wystawia książeczkę oszczędnościową na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
2. Wystawienie książeczki oszczędnościowej następuje po:
 - 1) przedłożeniu ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby wnoszącej wkład;
 - 2) wniesieniu wpłaty w wysokości nie niższej niż określona w Komunikacie Banku;
 - 3) złożeniu podpisu na Umowie.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
4. W razie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie lub osobiście w Banku.
5. Telefoniczne zgłoszenie należy potwierdzić pisemnie w terminie 7 dni składając oświadczenie o utracie książeczki oszczędnościowej.
6. Oświadczenie o utracie książeczki oszczędnościowej stanowi podstawę do wszczęcia umorzenia książeczki oszczędnościowej i zastrzeżenia wypłat we wszystkich placówkach Banku, a ponadto w innych bankach.
7. Nową książeczkę oszczędnościową w miejsce utraconej, placówka Banku wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez placówkę Banku postępowania umorzeniowego.

8. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki oszczędnościowej do czasu jej odnalezienia, względnie wystawienia nowej w miejsce umorzonej.
9. W razie odzyskania utraconej książeczki oszczędnościowej zarówno przed, jak i po umorzeniu należy, niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki Banku.

§ 32 .

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową; lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 31 ust. 3.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 31 ust. 4, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Dział II. Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie w walutach.

§ 33 .

Rachunki walutowe służą do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej.

§ 34 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki walutowe dla pełnoletnich osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Bank nie prowadzi rachunków walutowych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
3. Warunkiem otworzenia rachunku walutowego jest posiadanie w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w polskich złotych.

§ 35 .

1. Otwarcie rachunku walutowego następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty.
2. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty.
3. Brak wpływu środków na rachunek w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, skutkuje rozwiązaniem Umowy w zakresie prowadzenia rachunku walutowego.

ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK WSPÓLNY OSÓB FIZYCZNYCH

§ 36 .

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych, a w przypadku rachunku przeznaczonego dla PKZP maksymalnie dla czterech osób.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich oraz dla ubezwłasnowolnionych.
5. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego.

§ 37 .

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 38 .

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonymi na rachunkach;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Bank dla rachunku wspólnego nie przyjmuje dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

ROZDZIAŁ 8. RACHUNEK DLA PKZP, RAD RODZICÓW ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW, SKO

§ 39 .

1. Rachunek przeznaczony dla PKZP prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

2. Rachunek dla SKO prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy potwierdzony książeczką oszczędnościową i służy wyłącznie do przechowywania środków pieniężnych (rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych).
3. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, oraz szkolnych kas oszczędnościowych.
4. Dla osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców prowadzony jest rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy typu Konto Standard, jako rachunek wspólny dwóch osób fizycznych.
5. Rachunek dla PKZP, SKO i osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców:
 - 1) nie może być prowadzony dla osób małoletnich;
 - 2) z rachunków nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 3) Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
6. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
7. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m. in.:
 - 1) statut szkoły/placówki;
 - 2) regulamin rady rodziców;
 - 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyborów;
 - 4) pełnomocnictwa rady rodziców dla konkretnych osób do reprezentowania rady w czynnościach prawnych i składania oświadczeń woli w jej imieniu;
 - 5) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
 - 6) uchwałę w sprawie założenia rachunku bankowego. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego, drugi ze Współposiadaczy rachunku zachowuje prawo do dysponowania całością zgromadzonych środków, pod warunkiem przedłożenia zgody odpowiedniego organu powołującego wyrażonej na piśmie i przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

ROZDZIAŁ 9. WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 40 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj., że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom,
 - d) rodzeństwu,
 określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci);
- 2) kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
- 3) dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 41 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych, rachunków dla PKZP, Rady Rodziców i dla SKO oraz dla osób małoletnich oraz częściowo i całkowicie ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 46 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 42 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust.1:
 - 1) umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 43 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunek dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 44 .

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami realizowane jest na rachunek wskazany w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 45 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 46 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 47 .

1. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wspólnego rachunku – rachunek ten ulega przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony dla żyjącego Posiadacza rachunku (dzień przekształcenia). Środki zgromadzone na rachunku w dniu śmierci jednego ze Współposiadaczy Bank dzieli na dwie równe części. Jedną blokuje do dyspozycji spadkobierców zmarłego. Druga część pozostaje do dyspozycji dla żyjącego Współposiadacza.
2. Z dniem przekształcenia:
 - a) Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci,
 - b) pozostają w mocy wszelkie dyspozycje i polecenia płatnicze złożone do rachunku przed dniem przekształcenia chyba, że posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni,
 - c) pełnomocnictwa udzielone do rachunku przed dniem przekształcenia pozostają w mocy chyba, że posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni,
 - d) powstają uprawnienia związane z wypłatą z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu w razie śmierci posiadacza przekształconego rachunku, stosowanie do zasad opisanych w ust. 4-5 oraz § 55,
 - e) ewentualne roszczenia spadkobierców zmarłego współposiadacza rachunku mogą być skierowane jedynie do żyjącego posiadacza przekształconego rachunku,
3. W przypadku jednoczesnej śmierci Współposiadaczy wspólnego rachunku – połowę środków zgromadzonych na rachunku Bank wypłaci spadkobiercy/om uprawnionym po jednym ze współposiadaczy, a drugą połowę spadkobiercy/om uprawnionym do drugim ze współposiadaczy, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku gdy jest więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu
4. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 4, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

ROZDZIAŁ 10. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 48.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu według zmiennej albo stałej stopy procentowej, w stosunku rocznym, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dopisywane są do kapitału:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym - w PLN, w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego;
 - 2) na rachunku oszczędnościowym potwierdzonym książeczką oszczędnościową płatnym na każde żądanie – w PLN, w okresach rocznych, na koniec roku kalendarzowego;
 - 3) na rachunku oszczędnościowym w walutach wymiennalnych - w walucie rachunku, w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Wypłata środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego stanowi jej zerwanie i powoduje:
 - 1) nienaliczenie odsetek za ostatni okres umowy utrzymania lokaty – w przypadku lokat terminowych w walutach wymiennalnych;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku oszczędnościowym płatnym na żądanie – w przypadku lokat w PLN.
8. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

§ 49.

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany co najmniej jednego z niżej wymienionych czynników:
 - 1) wysokości stóp procentowych ustalanych przez bank centralny;
 - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych dla Banku przez NBP;
 - 4) warunków na rynku lokalnym w zakresie oferty depozytowej.
2. Decyzja Banku może być podjęta w terminie do końca miesiąca po miesiącu, w którym została opublikowana informacja o zmianie czynników, o których mowa w ust. 1.

3. Nowe stawki oprocentowania środków obowiązują od daty wskazanej w uchwale Zarządu Banku.
4. W sytuacji zmiany stóp procentowych na niekorzyść Posiadacza rachunku płatniczego Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 96 ust. 13 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail. W pozostałych przypadkach Bank informuje o wprowadzonych zmianach w Tabeli oprocentowania dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 11. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 50.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 51.

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 52.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych.
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 53.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 12. DOSTAWCY USŁUG

§ 54

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 23-25 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 23-25 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 23-25 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 113.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 25, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 13. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

§ 55.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, wynikających z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienie zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku, bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości internetowej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku.

§ 56.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego użytkownika usług płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w trybie i na zasadach określonych w § 72 niniejszego Regulaminu.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. W odniesieniu do pojedynczej transakcji płatniczej wykonywanej z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Sposób rozliczenia transakcji kartami debetowymi opisany jest w *Regulaminie kart debetowych dla klientów indywidualnych w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach*.
7. Sposób rozliczenia transakcji kartami bankomatowymi opisany jest w § 97.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku, niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego o którym mowa w ust. 1.
9. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku, gdy dzień wskazany przez płatnika do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w banku niezależnie od kanału

realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.

12. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 11.
13. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
14. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 57.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w polskich złotych (PLN) i w walutach wymiennalnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 58.

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) przy użyciu karty debetowej lub bankomatowej;
 - 3) na podstawie innego dokumentu bankowego.
2. W Banku prowadzącym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dyspozycja wpłaty i wypłaty gotówkowej może być złożona przez Posiadacza bądź Pełnomocnika rachunku ustnie i potwierdzona stosownym wydrukiem komputerowym.
3. Wpłaty gotówkowe do kasy Banku realizowane są na podstawie zlecenia płatniczego:
 - 1) złożonej na formularzu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej lub
 - 2) sporządzonej przez pracownika Banku – na podstawie danych (określonych w ust. 4) przekazanych ustnie przez Posiadacza rachunku i potwierdzonych jego podpisem na dowód autoryzacji i zgodności zlecenia płatniczego, na dokumencie wpłaty gotówkowej, sporządzonym w systemie informatycznym Banku.
4. W celu dokonania wpłaty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest wypełnić formularz polecenia przelewu /wpłaty gotówkowej albo – w przypadku zlecenia przekazanego ustnie, podać następujące dane:
 - 1) unikatowy identyfikator odbiorcy, w przypadku wpłaty własnej – dane dotyczą Posiadacza rachunku,
 - 2) nazwę odbiorcy, w przypadku wpłaty własnej – dane Posiadacza rachunku,
 - 3) kwotę wpłaty; w przypadku zlecenia płatniczego konieczne jest podanie kwoty cyframi i słownie, przy czym musi być zgodność kwoty napisanej cyframi z kwotą wyrażoną słownie,
 - 4) walutę wpłaty,
 - 5) nazwę Posiadacza rachunku (zleceniodawcy),
 - 6) tytuł wpłaty; tytuł wpłaty jest konieczny w przypadku wpłat gotówkowych objętych obowiązkiem rejestracji na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i zwalczaniu terroryzmu.
5. Bank udostępnia środki wpłacone na rachunek w dniu dokonania wpłaty z chwilą jej zarejestrowania w systemie informatycznym Banku.
6. Bank dokonuje wypłat gotówkowych środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, na żądanie Posiadacza rachunku, bądź osoby upoważnionej do rachunku, do wysokości dostępnego salda.

§ 59.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w polskich złotych (PLN):
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 60.

Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:

- 1) w polskich złotych;
- 2) w walucie rachunku;
- 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

§ 61.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.

- Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
- Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
- W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
- Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
- W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
- Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 14. KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 62.

- Bank udostępnia kanały bankowości elektronicznej wyłącznie do rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich.
- W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:
 - system bankowości internetowej w ramach Systemu SBI;
 - usługę SMS banking w ramach powiadomienia sms;
 - Aplikację mobilną Nasz Bank – instrukcja użytkownika jest udostępniona na stronie internetowej Banku <https://www.sbpiaski.pl/>.
 - system obsługi telefonicznej w ramach Telefonicznej usługi na hasło.
- W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - identyfikator Użytkownika;
 - hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu (opcjonalnie dwa hasła aktywacyjne, jeśli Użytkownik będzie korzystał z systemu obsługi telefonicznej).
- Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
- Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 63.

- Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem;
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
- Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Dział II. System SBI

§ 64.

- System SBI przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
- Bank udostępnia Użytkownikom za pomocą Systemu SBI m.in.:
 - informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
 - wykonywanie transakcji płatniczych;
 - otwieranie i zakładanie lokatami terminowymi z zastrzeżeniem ust. 3;
 - składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust.3.
- Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 2 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
- Opis usługi i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 65.

- System SBI jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W celu poprawnej współpracy z Systemem SBI, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL.

Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.

3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
4. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu SBI niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i sposób uwierzytelniania usług oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 66.

1. W celu korzystania z Systemu SBI Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do Systemu SBI;
 - 3) hasła jednorazowe w formie elektronicznej (SMS) umożliwiające autoryzację dyspozycji.
2. Środki dostępu umożliwiają uwierzytelnianie Użytkownika oraz autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w Systemie SBI.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
4. Każdy Użytkownik może złożyć w Banku wniosek o zmianę środków dostępu do Systemu SBI.
5. Każdy Użytkownik składa zamówienie w odniesieniu do własnego dostępu w formie elektronicznej za pomocą Systemu SBI lub pisemnie w placówce Banku.

§ 67.

1. Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych uzyskują dostęp do Systemu SBI po złożeniu wniosku o dostęp do Systemu.
2. Bank dla wniosków złożonych od 20 grudnia 2018 roku udostępnia system bankowości elektronicznej jedynie dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Wniosek o dostęp do Systemu SBI wraz z załącznikami złożony do dnia 19 grudnia 2018r. włącznie dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia lub jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku.
4. W myśl niniejszego Regulaminu wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia lub jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje małoletni Posiadacz rachunku oraz przedstawiciel ustawowy.
5. Dostęp do usługi bankowości internetowej dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
6. Bank oferuje usługę bankowości internetowej Internet Banking (System IB) wyłącznie dla klientów posiadających ROR.
7. Bank nie wydaje Systemu SBI do rachunku prowadzonego dla osoby małoletniej poniżej 13. roku życia (Konto MiniJunior) oraz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej.
8. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków dostępnych w usłudze bankowości internetowej lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości internetowej.
9. Bank wprowadza dane z wniosku do systemu informatycznego, dokonuje aktywacji usługi Systemu SBI oraz udostępnia rachunki, nadaje Użytkownikom identyfikatory i hasło. Na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowym nr tel. komórkowego Bank przekazuje w formie SMS hasło aktywacyjne lub hasła jednorazowe.
10. Szczegółowe zasady postępowania przez Użytkownika zawiera wersja demonstracyjna dostępna na stronie internetowej.
11. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
12. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

§ 68.

1. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do Systemu SBI oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
2. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu SBI przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu SBI telefonicznie, pisemnie w Banku oraz przez SMS przez wpisanie wiadomości SMS IB #identyfikator (zgodnie z instrukcją udostępniona na stronie internetowej Banku <https://www.sbppiaski.pl/internet-banking.html>).
3. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu SBI składana jest telefonicznie, pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu SBI wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 69.

Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu SBI, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu z zastrzeżeniem osób małoletnich powyżej 13 roku i osób częściowo ubezwłasnowolnionych łącznie z przedstawicielem ustawowym.

§ 70.

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą wydanych im środków dostępu do Systemu SBI zgodnie z warunkami Umowy. Autoryzacja odbywa się poprzez:
 - 1) podanie hasła otrzymanego za pomocą SMS, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają autoryzowania;
 - 2) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego otrzymanego za pomocą SMS, w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych w formie zleceń stałych;
 - 3) jednorazowe wyrażenie zgody za pomocą hasła jednorazowego z otrzymanego za pomocą SMS, w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych z użyciem szablonu lub na rzecz kontrahentów, którzy oznaczeni zostali, jako niewymagający każdorazowych autoryzacji.
2. Jedną z metod autoryzacji jest DFP. Weryfikacja urządzenia metodą DFP pozwala potwierdzić, że jest to urządzenie, z którego logował się już klient i wykonywał operacje płatnicze. W ten sposób w zakresie bezpieczeństwa urządzenie zapisane jest jako „zaufane” – określa urządzenie jako coś co posiada wyłącznie użytkownik.
3. DFP działa poprawnie kiedy klient jest jedynym użytkownikiem urządzenia. Nie należy pracować na przeglądarkach w trybie prywatnym in private ponieważ przeglądarki automatycznie usuwają informacje o przeglądaniu, takie jak hasła, pliki ciasteczek i historię, nie pozostawiając śladów po zakończeniu sesji. Nie należy zaznaczać opcji w ustawieniach/historii przeglądarki „czyść historię i pliki cookie podczas zamykania przeglądarki”.
4. W konsekwencji postanowień ust. 2-3 klient będzie miał możliwość zapisania urządzenia jako „zaufane”. Zapisanie przeglądarki i urządzenia jako „zaufane” jest akceptacją Regulaminu. Umożliwi logowanie się z tego urządzenia bez stosowania metod silnego uwierzytelnienia tj. SMS, autoryzacja mobilna (w przypadku klienta indywidualnego), SMS, autoryzacja mobilna, token, nPodpis (w przypadku klienta firmowego). Dodanie urządzenia jako „zaufane” należy zaautoryzować - w oknie, w zależności od sposobu autoryzacji jaki posiada klient, pojawi się odpowiedni komunikat.

§ 71.

1. Po aktywacji dostępu do Systemu SBI, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub uwierzytelnienie obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 72 od dnia wejścia w życie postanowień niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do Systemu SBI z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z Systemu SBI.
4. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu;
 - 3) nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym;
 - 4) Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
5. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

Dział III. Usługa SMS banking

§ 72.

1. Usługa SMS zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do kanału SMS.
2. Za pośrednictwem Usługi SMS Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie środków na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku o określonej porze dnia).
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Usługi SMS jest złożenie wniosku oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Usługi SMS.
5. Aktywacja Usługi SMS następuje w Banku.
6. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Posiadacz rachunku musi dokonać w placówce Banku.
7. Usługa SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi SMS w placówce Banku.
8. Usługa SMS Banking może być świadczona dla rachunku prowadzonego dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.

§ 73.

1. Wykonanie usługi za pośrednictwem SMS wymaga sformatowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku na wskazany przez Bank numer telefonu +48 510-218-458 lub 531-045-798.
2. Komenda SMS musi zawierać, co najmniej kod identyfikacyjny oraz właściwy dla danej usługi symbol.
3. Szczegółowy wykaz Komend SMS dostępny jest po wysłaniu wiadomości SMS z kodem identyfikacyjnym.

Dział IV. Telefoniczna usługa na hasło

§ 74.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

ROZDZIAŁ 15. DEBET LUB KREDYT W ROR

Dział I. Dopuszczalny debet

§ 75.

1. Posiadaczom rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu Konto Standard, Konto Senior, Konto Student, Bank może przyznać prawo do korzystania z debetu, tj. do wydawania dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Debet może być przyznany po trzech miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku, po trzecim stałym wpływie na ROR środków pieniężnych.
3. Przyznanie debetu następuje na wniosek Posiadacza rachunku po podpisaniu *Aneksu do umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego*.
4. Współposiadacze rachunku występują wspólnie o przyznanie limitu debetu.
5. Maksymalna kwota debetu ustalana jest w porozumieniu z Posiadaczem rachunku, jednak do wysokości nie większej niż średnia z trzech ostatnich stałych wpływów na ROR.
6. Posiadacz rachunku, w ramach udzielonej przez Bank zgody może korzystać z debetu przez okres nie dłuższy niż 5 lat. Po tym okresie Posiadacz rachunku może wystąpić ponownie o przyznanie limitu debetu.
7. W przypadku zwiększenia stałych wpływów na ROR, Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku z wnioskiem o podwyższenie kwoty debetu.
8. Bank nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w stosunku rocznym. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
9. Bank zastrzega sobie prawo obniżenia kwoty dopuszczalnego debetu, do wypowiedzenia włącznie w przypadku obniżenia lub braku stałych wpływów na ROR, lub nieprawidłowej jego obsługi.
10. Dopuszczalne saldo debetowe powinno być spłacone nie później niż po upływie 31 dni od daty wystąpienia. W następnym dniu po spłacie należności, Posiadacz rachunku może ponownie wystawiać dyspozycje obciążeniowe do wysokości przyznanego debetu.
11. Spowodowanie niedozwolonego salda debetowego na ROR i niezapełnienie brakujących środków w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia, może spowodować wypowiedzenie Umowy oraz podjęcie czynności windykacyjnych.
12. Na zabezpieczenie wierzytelności z tytułu udzielonego debetu w ROR Bank przyjmuje wystawiony przez Posiadacza rachunku weksel in'blanco wraz z deklaracją wekslową. Posiadacz rachunku składa również oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

Dział II. Kredyt w ROR

§ 76.

Kredyt w ROR jest kredytem konsumenckim przeznaczonym dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu Konto Student, Konto Standard lub Konto Senior na finansowanie ich bieżących potrzeb. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na ROR, do wysokości, których Posiadacz rachunku może realizować dyspozycje gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu do wysokości przyznanego limitu.

§ 77.

1. Posiadacz ROR może ubiegać się o kredyt w Oddziale Banku prowadzącym jego rachunek, jeżeli:
 - 1) posiada stałe dochody;
 - 2) posiada zdolność kredytową;
 - 3) ROR prowadzony jest, co najmniej od 6 miesięcy (licząc od daty pierwszego wpływu);
 - 4) wpływy na ROR były regularne;
 - 5) na ROR w okresie ostatnich 3-ch miesięcy nie wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe (lub zostało uregulowane w ciągu 14 dni od dnia jego wystąpienia).
2. Do okresu funkcjonowania ROR, uprawniającego Posiadacza rachunku do ubiegania się o kredyt, może być zaliczony okres posiadania rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w innych bankach. Okres ten oraz obroty na tym rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy powinny być udokumentowane stosownym zaświadczeniem tego banku, wydanym na prośbę Posiadacza rachunku lub też wyciągami z tego rachunku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Posiadacz rachunku może skorzystać z kredytu nie wcześniej niż po pierwszym wpływie zadeklarowanej kwoty na ROR.
4. Współposiadacze rachunku występują wspólnie o kredyt.

§ 78.

Szczegółowe zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu w ROR określa *Regulamin kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym*.

§ 79.

Posiadacz rachunku nie może jednocześnie korzystać z kredytu i przyznanego limitu debetu. Na okres korzystania z kredytu zawieszona jest przyznaną limit debetu.

ROZDZIAŁ 16. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 80.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) polecenie przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków):
 - a) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer),
 - b) waluta transakcji EUR,
 - c) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - d) koszty „SHA”,
 - e) tryb realizacji standardowy,
 - f) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii
 - g) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenie przelewu w walucie obcej;
 - 4) polecenie przelewu w walucie TARGET.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
5. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedazy walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
6. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir, SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 81.

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Dział II. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 82.

1. Bank, na podstawie pisemnego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku lub zlecenia w Systemie SBI zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem pisemnego Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonego przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank Beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest

wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 84.

11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 84.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 85 pkt. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
20. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 83.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
2. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 84.

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 85.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§ 86.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 87.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonym Ameryki danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 88.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 89.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:

- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
 - 5) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
 3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Dział III. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§ 90.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 82 ust. 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 82 ust. 15-16.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.
14. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

Dział IV. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 91.

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku Beneficjenta, bez względu na inne określenia Beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku,

- Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1.
4. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił w godz. 15:30-17.00 - środki są księgowane w następnym dniu roboczym z datą waluty z zastosowaniem kursu walutowego z godziny wpływu;
 - 2) wpływ nastąpił po godzinie 17.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następnny dzień roboczy;
 - 3) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
 5. Odbiorca przelewu zagranicznego pochodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz dla Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
 6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Dział V. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu pochodzącego

§ 92.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji - zgodnie z zapisami Działu II niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ 17. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§ 93.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 94.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy, albo;
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:

- 1) zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku, zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
- 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) w chwili wykonania tej transakcji przez Bank nie zapewniono na rachunku Posiadacza środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 51 pkt. 1;
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.
13. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.

ROZDZIAŁ 18. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 95.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień § 71 ust.2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 103-105, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług, a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 106, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt. 103-106. Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne,

- zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
- 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w Regulaminie;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 19. WYCIĄGI BANKOWE

§ 96.

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane drogą mailową;
 - 4) udostępniane za pomocą Systemu SBI.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie z zastrzeżeniem, że korzystającym z Systemu SBI, wyciągi bankowe udostępniane będą wyłącznie za pomocą Systemu SBI.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych dokonanych na rachunku upływa w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
10. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 8, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
11. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 8, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
12. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
13. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

ROZDZIAŁ 20. KARTY DEBETOWE

§ 97.

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart debetowych, wydawanych przez Bank, zgodnie z aktualną ofertą Banku.
2. Karty debetowe, zwane dalej kartami, umożliwiają dokonywanie transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych i bezgotówkowych.
3. Właścicielem karty debetowej jest Bank.

4. Karta debetowa jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz rachunków oszczędnościowych w EUR.
5. Użytkownik może dokonywać transakcji w kraju i zagranicą przy użyciu karty do wysokości środków na rachunku, do którego karta została wydana, z ograniczeniem dziennego limitu określonego w *Regulaminie kart debetowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Piaskach*.
6. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad wydawania, obsługi, użytkowania i zastrzegania kart debetowych Banku zawarte są w postanowieniach *Regulaminu kart debetowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Piaskach*.

ROZDZIAŁ 21. KARTY BANKOMATOWE

§ 98.

Bank od dnia 15.02.2021 r. nie wydaje nowych kart własnych. Karty wznowione będą funkcjonowały do dnia ważności tych kart.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 karty, przy czym nie więcej niż jedna karta dla jednej osoby.
3. Bank nie wydaje karty bankomatowej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§ 99.

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie karty dla siebie i innych osób.
2. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest osobiście złożyć w placówce Banku prowadzącej rachunek wypełniony wniosek i podpisać go w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Wniosek powinien być także podpisany przez przyszłego Użytkownika karty w przypadku, jeśli nie jest on Posiadaczem rachunku.

§ 100 .

1. Bank wydaje kartę z kodem identyfikacyjnym PIN nadanym przez Bank.
2. Przy pierwszym użyciu karty z kodem identyfikacyjnym PIN nadanym przez Bank, Posiadacz karty lub Użytkownik karty dokonuje zmiany, wprowadzając znany wyłącznie sobie nowy kod identyfikacyjny PIN.

§ 101 .

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku.
2. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego we wniosku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a jej kosztami obciążony zostanie Posiadacz rachunku.

§ 102 .

1. Wznowioną kartę Posiadacz karty lub Użytkownik karty może odebrać osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek, nie wcześniej niż na 7 dni przed upływem ważności karty.
2. Po wznowieniu karty numer kodu identyfikacyjnego PIN nie ulega zmianie.
3. Po odebraniu wznowionej karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym we wniosku;
 - 2) zwrócenia karty poprzednio używanej (karta zwrócona winna być zniszczona przez pracownika w obecności zwracającego poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego).

§ 103 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz karty może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie nowej karty. Warunkiem wydania nowej karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Do nowej karty generowany jest nowy kod identyfikacyjny PIN.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może odebrać nową kartę w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek najwcześniej po 14 dniach od dnia, w którym złożony został stosowny wniosek.
4. Zmiana danych personalnych Posiadacza karty lub Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania nowej karty.
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 40 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o nową kartę.

§ 104 .

W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zwrócić ją do placówki Banku prowadzącej rachunek (karta zwrócona winna być zniszczona przez pracownika w obecności zwracającego poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego).

§ 105 .

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności, nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym, niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty, nieudostępniania karty i kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym.

§ 106 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod identyfikacyjny PIN.
2. Kod identyfikacyjny PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty.
3. Kod identyfikacyjny PIN wykorzystywany jest do autoryzacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatów.
4. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu identyfikacyjnego PIN spowoduje zablokowanie karty. Użytkowanie karty po jej zablokowaniu możliwe jest po wygenerowaniu przez pracownika nowego kodu identyfikacyjnego PIN (na ustny wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty).

§ 107 .

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennego limitu.
2. Wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki podawana jest do wiadomości w Komunikacie Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach dla Klientów Indywidualnych dostępnym w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcji, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmieniać.
4. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.

§ 108 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia;
 - 3) śmierci Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
 - 4) blokada karty na wniosek Posiadacza karty;
 - 5) blokada karty na wniosek Użytkownika karty, dla karty mu wydanej;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karty powinny zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie 3, 4 i 5.
3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych ze wznowieniem karty.

§ 109 .

W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem identyfikacyjnym PIN.

§ 110 .

1. Karta odnaleziona, która wcześniej została zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza /Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
8. Bank informuje telefonicznie Posiadacza/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 111 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie.
3. Bank może odmówić wykonania transakcji:

- 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
- 2) przy użyciu karty zablokowanej;
- 3) kartą, której kod identyfikacyjny PIN jest zablokowany;
- 4) kartą, do której utracono prawo użytkownika.

§ 112 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi karty informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza karty;
 - 4) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o rachunek, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji.
4. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie o rachunek, do którego wydano kartę.
5. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.

ROZDZIAŁ 22. REKLAMACJE

§ 113 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zgłosić reklamację w formie:
 - 1) pisemnej - osobiście, w placówkach Banku albo korespondencyjnie w formie papierowej przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 ust. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres siedziby Banku;
 - 2) ustnej - telefonicznie albo osobiście na stosownym formularzu dostępnym w placówce Bank, podczas wizyty Klienta w placówce Banku;
 - 3) elektronicznej - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: bank@sbppiaski.pl.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych ze względu na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 5 pkt 10 w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni ze względu na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozstrzyganiu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zlecenia transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
11. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 13. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub karty związanej z nieautoryzowaną;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych karta debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
 14. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 15. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił bankowi zgody na jej wykonanie.
 16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
 17. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę:
 - 1) na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego;
 - 2) na drogę pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, opisaną w § 114.

§ 114 .

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku, a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) na drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 23. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 115 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego, oraz
 - 4) zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych.

4. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów, które każdorazowo zawiera Umowa, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu.
5. Warunki, sposób rozwiązania umowy w zakresie świadczenia usługi dostępu do Systemu SBI, karty płatniczej, karty bankomatowej reguluje umowa.
6. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzonych przez Bank. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

§ 116 .

Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.

§ 117 .

1. Bank może wypowiedzieć Umowę **Podstawowego Rachunku Płatniczego**, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy. oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
 - 8) wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1 z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 - 9) umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - a) od dnia 01.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków,
 - b) przed dniem 01.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 01.07.2006 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku / rachunków.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1 pkt 9, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego dla osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej gdy, po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy rachunku, nie stwierdzony zostanie żadne z wpływów w postaci renty lub innego świadczenia przyznanego osobie całkowicie ubezwłasnowolnionej. Świadczenia, o których mowa powyżej obligatoryjnie mają charakter miesięczny.

§ 118 .

1. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w Rozdziale 9 § 42 ust. 2-4.
2. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

§ 119 .

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
- 4) z upływem 12 miesięcy od dnia dokonania całkowitej wypłaty środków pieniężnych ze wszystkich lokat prowadzonych w ramach zawartej *Umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych*;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe.

§ 120 .

W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 124 ust. 9-10 dla umów zawartych do dnia 07.08.2018 r. i § 123 ust. 9-10 dla umów zawartych od dnia 08.08.2018 r. za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 121 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach.

2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

ROZDZIAŁ 24. BANKOWOŚĆ DLA NAJMŁODSZYCH

§ 122

1. Konto oszczędnościowe dla najmłodszych jest rachunkiem przeznaczonym dla Klientów posiadających ROR obsługiwany za pośrednictwem systemu Internet Banking, skierowane do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci do 13 roku życia, którzy chcieliby, zaznajomić najmłodszych z nauką oszczędzania i zarządzania gromadzonymi pieniędzmi poprzez zabawę.
2. Założenie rachunku odbywa się wyłącznie przez Internet Banking – Bankowość dla najmłodszych.
3. Bankowość dla najmłodszych funkcjonuje w ramach rachunku rodzica i umożliwia dzieciom gromadzenie oszczędności w elektronicznych skarbankach zarządzanych poprzez aplikację Novum-13.
4. Aplikację tą można bezpłatnie pobrać i zainstalować na urządzeniach mobilnych (telefony typu smartfon lub tablety) w odpowiednim sklepie internetowym z aplikacjami (dla systemu Android na stronie sklepu Google Play, dla systemu iOS na stronie sklepu App Store oraz dla systemu Windows Phone na stronie Microsoft).
5. Bankowość dla najmłodszych umożliwia m.in. :
 - 1) tworzenie skarbonek z zaplanowaną kwotą do zbierania, celem i czasem oszczędzania,
 - 2) dowolne rozdzielanie środków pomiędzy skarbankami, kontrola stanu i rozbijanie skarbonek,
 - 3) interfejs dostosowany do ekranów dotykowych obsługiwanych palcem,
 - 4) nagradzana aktywność dzieci i efektywność oszczędzania,
 - 5) współdzielenie aplikacji do obsługi kilkorga dzieci,
 - 6) przeglądanie operacji historycznych na koncie,
 - 7) doładowania telefonów na kartę,
 - 8) pełna kontrola rodziców z poziomu systemu bankowości internetowej.
6. Środki na rachunku oprocentowane są zgodnie z Tabelą oprocentowania.

ROZDZIAŁ 25. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

§ 123 .

dla umów zawartych do 07.08.2018 r.

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za czynności związane z realizacją Umowy zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
3. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie;
 - 2) w przypadku podwyższenia opłat lub prowizji – jeżeli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:
 - a) niezależny od Banku wzrost kosztu czynności bankowej/ funkcjonowania produktu,
 - b) podwyższenie standardu usługi,
 - c) zmiana zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług.
4. Nowe opłaty i prowizje obowiązywać będą od daty wskazanej w uchwale Zarządu Banku. O planowanej zmianie opłat i prowizji, w tym zmianie ich wysokości Bank powiadomi Posiadacza rachunku z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
9. Bank raz w roku wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
10. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 9 Bank dodatkowo zamieszczać informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

11. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 8 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

§ 124 .

Dla umów zawartych od dnia 08.08.2018 r.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
9. Bank raz w roku wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
10. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 9 Bank dodatkowo zamieszczać informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
11. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

ROZDZIAŁ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 125 .

Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 126 .

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 127 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ Kodeksu Postępowania Cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 128 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z Umową lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych;
 - 2) zmiany w produktach bankowych;
 - 3) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w formie uzgodnionej w Umowie:
 - 1) przez dostarczenie informacji w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub poczty elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej; albo
 - 2) pisemnie; albo
 - 3) wraz z wyciągiem;w zależności od ustalonego w umowie kanału komunikacji z Posiadaczem rachunku.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 129 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 130 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 131 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 17.10.2022 r.