



WNIOSEK KREDYTOWY O UDZIELENIE KREDYTU KONSUMENCKIEGO

I. Informacje o Wnioskodawcy/ach*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Cechy dokumentu tożsamości		
PESEL		
Stan cywilny		
Nr tel.		
Adres e-mail		
Ilość osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy		(dla wspólnego gospodarstwa ilość osób podać należy przy Wnioskodawcy I)

II. Informacje o wnioskowanej transakcji kredytowej

1. Rodzaj transakcji kredytowej
<input type="radio"/> kredyt gotówkowy "Szybka gotówka" <input type="radio"/> kredyt odnawialny w ROR
<input type="radio"/> kredyt okazjonalny <input type="radio"/> Kredyt ekologiczny

2. Kwota kredytu	kwota kredytu słownie
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Okres kredytowania	miesiące od <input type="text"/> do <input type="text"/>

4. Spłata rat kapitałowych
<input type="radio"/> w okresach miesięcznych <input type="radio"/> malejące raty kapitałowo-odsetkowe
<input type="radio"/> w okresach kwartalnych <input type="radio"/> równe raty kapitałowo-odsetkowe
<input type="radio"/> w okresach półrocznych
<input type="radio"/> w okresach rocznych w dniu _____

5. Spłata rat odsetkowych
<input type="radio"/> w okresach miesięcznych
<input type="radio"/> w okresach kwartalnych w dniu _____

6. Sposób zapłaty prowizji od kredytu
<input type="radio"/> wpłata gotówką przed uruchomieniem kredytu
<input type="radio"/> przelew na wskazany rachunek dokonany przed uruchomieniem kredytu
<input type="radio"/> obciążenie rachunku bankowego nr: _____

7. Proponowane zabezpieczenie kredytu			
Rodzaj zabezpieczenia	TAK / NIE	Informacje o podmiocie / przedmiocie zabezpieczenia	Wartość zabezpieczenia
weksel in blanco	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
poręczenie wekslowe/cywilne* osób	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
pełnomocnictwo do rachunku bankowego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
cesja z polisy ubezpieczenia Kredytobiorcy/ów*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
inne zabezpieczenia (podać jakie):			
Oświadczam zarazem , że proponowany przedmiot/-y zabezpieczenia kredytu :			
<input type="radio"/> nie jest/-są obciążony/-e prawami osób trzecich			
<input type="radio"/> jest/-są obciążony/-e następującymi prawami osób trzecich: _____			
<input type="radio"/> nie dotyczy			

III. Informacje o gospodarstwie domowym Wnioskodawcy/ów

1. Majątek trwały w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy/ów*

1) nieruchomości:

- właściciel* / współwłaściciel domu* / mieszkania*
- posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu
- posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu* / domu jednorodzinnego*
- najemca domu* / mieszkania* / lokalu*
- zamieszkanie z rodzicami* / dziećmi*
- inne:

ogólna wartość ww. nieruchomości: _____ zł.

2) pojazdy, maszyny i urządzenia (wymienić składniki majątku i określić ich wartość w zł.)

	ogólna wartość (w zł.)
--	------------------------

3) oszczędności i inne (wymienić składniki majątku i określić ich wartość w zł.)

	ogólna wartość (w zł.)
--	------------------------

2. Informacje o źródłach dochodów nierolniczych Wnioskodawcy/ów*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
miejsce zatrudnienia (pracodawca)/ emerytura / renta / działalność gospodarcza (nazwa firmy) / inne źródła dochodu (wymienić)		
okres zatrudnienia/okres prowadzenia działalności gospodarczej		
umowa o pracę na czas określony (podać do kiedy) / nieokreślony		

3. Informacje o wysokości dochodów nierolniczych Wnioskodawcy/ów*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
wynagrodzenie netto (m-cznie)		
wysokość emerytury / renty*		
dochody netto z prowadzonej działalności (na m-c)		
inne dochody (na m-c)		

4. Informacje o prowadzonym gospodarstwie rolnym Wnioskodawcy/ów*

- 1) **powierzchnia gospodarstwa** (w ha fizycznych): _____, w tym dzierżawy (ha): _____
- 2) **okres prowadzenia gospodarstwa:** _____ lat

Informacje dotyczące wielkości i struktury prowadzonej działalności rolniczej oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej gospodarstwa zamieszczono w załączniku do niniejszego wniosku kredytowego.

IV. Informacje o wydatkach i zobowiązaniach gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/ów

Rodzaj wydatku/zobowiązania **	Wnioskodawca I		Wnioskodawca II	
	kwota (w zł.)	okres płatności (m-c / kwartał / rok)	kwota (w zł.)	okres płatności (m-c / kwartał / rok)
wydatki stałe (czynsz, żywność, media, telefon, internet, itd.)				
podatki				
KRUS/ZUS*				
ubezpieczenia majątku				
inne zobowiązania				

** dla wspólnego gospodarstwa domowego - wydatki i zobowiązania podaje Wnioskodawca I

V. Zobowiązania gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/ów* z tytułu zaciągniętych kredytów

należy podać - wszystkie zobowiązania kredytowe w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach, w innych bankach/instytucjach kredytowych jak również zadłużenie z tytułu zakupów ratalnych, limitów i kart kredytowych

Rodzaj kredytu/zobowiązania	Bank	Data zaciągnięcia	Kwota wg umowy	Aktualne saldo	Rata miesięczna (wraz z odsetkami)
kredyt					
kredyt					
kredyt					
kredyt					
kredyt					
limit/karta kredytowa					
limit/karta kredytowa					
limit/karta kredytowa					

Udzielone przez Wnioskodawcę/ów* poręczenia

Imię i nazwisko / nazwa Kredytobiorcy*	Data zaciągnięcia	Kwota wg umowy	Aktualne saldo	Rata miesięczna (wraz z odsetkami)

VI. Informacje:

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu oraz zmianach Taryfy sporządzać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na ww. adres e-mail <input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny
--	--

VII. Oświadczenia i zgody:

1. Oświadczam, że:

1) Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku*/oferty poza Bankiem*/nie dotyczy*;

2) wystąpiłem z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej

3) toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne, sądowe, administracyjne, karne
w przypadku odpowiedzi twierdzącej - należy podać w jakiej sprawie:

4) terminowo reguluje zobowiązania podatkowe znajdujące się w okresie wypowiedzenia***

6) znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę / rentę* ***

7) znajduje się w okresie próbnym***

8) przebywam na urlopie wychowawczym / bezpłatnym dłuższym niż 30 dni / zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni / urlopie macierzyńskim* ***

9) umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron***

10) zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji / upadłości / postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)* ***

11) moje wynagrodzenie jest potrącanie z tytułu***:

a) pożyczki socjalnej/mieszkaniowej (np. ZFŚS)/kredyty pracownicze/kasy zapomogowo-pożyczkowej*

b) Pracowniczy Plan Kapitałowy

c) inne

w przypadku odpowiedzi twierdzącej - należy podać jakie:

d) nie dotyczy

12) jestem / nie jestem* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach oraz/lub podmiotem powiązanym kapitałowo lub organizacyjnie z ww. organami Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach - w myśl art. 4 ust. 1 pkt. 16 Prawa bankowego, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 39 rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady UE**;

13) w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim - pomiędzy współmałżonkami występuje wspólność majątkowa / rozdzielność majątkowa / nie dotyczy*;

14) zostałam/em/liśmy poinformowana/y/i, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach - staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/ możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.sbpiaski.pl/rodo;

15) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań:

(wyrażenie przez Panią/Pana ww. zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu)

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

- 16) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań:

(wyrażenie przez Panią/Pana ww. zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu)

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

- 17) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach z siedzibą w Piaskach oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia:

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem;

- 18) **wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji. Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.**

2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Bank oraz prawach z tego wynikających, a także zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w „Klauzuli informacyjnej Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach” oraz Formularzu zgód.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy I)

(czytelny podpis Wnioskodawcy II)

Potwierdzam prawidłowość i kompletność przyjętego wniosku kredytowego:

(stempel memorałowy, podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku złożenia oświadczenia o członkostwie Wnioskodawcy w Radzie Nadzorczej, Zarządzie, dotyczące zajmowania stanowiska kierowniczego w Banku oraz/lub o powiązaniach kapitałowych lub organizacyjnych Wnioskodawcy z ww. organami Banku - do wniosku kredytowego Wnioskodawca składa załącznik nr 1 do Regulaminu zawierania transakcji kredytowych wynikających z zapisów art. 79 i 79a ustawy Prawo bankowe

*** wypełnić w przypadku nie dostarczania zaświadczenia o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia - dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, kontraktu, mianowania, powołania lub wyboru