



WNIOSEK KREDYTOWY O UDZIELENIE KREDYTU KONSUMENCKIEGO

Dotyczy Twojego wniosku o udzielenie kredytu

(proszę wpisać imię i nazwisko osoby wnioskującej o kredyt)

Używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako Poręczyciela do Umowy kredytu dla naszego klienta, kredytobiorcy, wnioskodawcy; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
2) jeśli piszemy w formie „my” - mamy na myśli Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach („Bank”); stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

I. Informacje o Wnioskodawcy/ach*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Cechy dokumentu tożsamości		
PESEL		
Stan cywilny		
Nr tel.		
Adres e-mail		
Ilość osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy		(dla wspólnego gospodarstwa ilość osób podać należy przy Wnioskodawcy I)

II. Informacje o wnioskowanej transakcji kredytowej

1. Rodzaj transakcji kredytowej

- ☐ kredyt gotówkowy "Lekka gotówka" ☐ kredyt odnawialny w ROR
☐ kredyt okazjonalny ☐ Kredyt ekologiczny

2. Kwota kredytu

kwota kredytu słownie

3. Okres kredytowania

miesięcy od

do

4. Spłata rat kapitałowych

- ☐ w okresach miesięcznych ☐ malejące raty kapitałowo-odsetkowe
☐ w okresach kwartalnych ☐ równe raty kapitałowo-odsetkowe
☐ w okresach półrocznych
☐ w okresach rocznych

w dniu _____

5. Spłata rat odsetkowych

- ☐ w okresach miesięcznych
☐ w okresach kwartalnych

w dniu _____

6. Sposób zapłaty prowizji od kredytu

- ☐ wpłacasz gotówkę u nas w kasie przed uruchomieniem kredytu
☐ przelewasz na wskazany rachunek dokonany przed uruchomieniem kredytu
☐ pobieramy prowizję z Twojego konta u nas _____

7. Proponowane zabezpieczenie kredytu

Rodzaj zabezpieczenia	TAK / NIE	Informacje o podmiocie / przedmiocie zabezpieczenia	Wartość zabezpieczenia
weksel in blanco	☐ TAK ☐ NIE		
poręczenie wekslowe/cywilne* osób	☐ TAK ☐ NIE		
pełnomocnictwo do rachunku bankowego	☐ TAK ☐ NIE		

cesja z polisy ubezpieczenia Kredytobiorcy/ów*	☐ TAK ☐ NIE		
inne zabezpieczenia (podać jakie):			

Oświadczasz zarazem , że proponowany przedmiot/-y zabezpieczenia kredytu :

- ☐ nie jest/-są obciążony/-e prawami osób trzecich
☐ jest/-są obciążony/-e następującymi prawami osób trzecich: _____
☐ nie dotyczy

III. Informacje o gospodarstwie domowym Wnioskodawcy/ów

1. Majątek trwały w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy/ów*

1) nieruchomości:

- ☐ właściciel* / współwłaściciel domu* / mieszkania*
☐ posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu
☐ posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu* / domu jednorodzinnego*
☐ najemca domu* / mieszkania* / lokalu*
☐ zamieszkanie z rodzicami* / dziećmi*
☐ inne:

ogólna wartość ww. nieruchomości: _____ zł.

2) pojazdy, maszyny i urządzenia (wymienić składniki majątku i określić ich wartość w zł.)

	ogólna wartość (w zł.)
--	------------------------

3) oszczędności i inne (wymienić składniki majątku i określić ich wartość w zł.)

	ogólna wartość (w zł.)
--	------------------------

2. Informacje o źródłach dochodów nierolniczych Wnioskodawcy/ów*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
miejsce zatrudnienia (pracodawca)/ emerytura / renta / działalność gospodarcza (nazwa firmy) / inne źródła dochodu (wymienić)		
okres zatrudnienia/okres prowadzenia działalności gospodarczej		
umowa o pracę na czas określony (podać do kiedy) / nieokreślony		

3. Informacje o wysokościach dochodów nierolniczych Wnioskodawcy/ów*

Wyszczególnienie	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
wynagrodzenie netto (m-cznie)		
wysokość emerytury / renty*		
dochody netto z prowadzonej działalności (na m-c)		
inne dochody (na m-c)		

4. Informacje o prowadzonym gospodarstwie rolnym Wnioskodawcy/ów*

1) powierzchnia gospodarstwa (w ha fizycznych): _____, w tym dzierżawy (ha): _____

2) okres prowadzenia gospodarstwa: _____ lat

Informacje dotyczące wielkości i struktury prowadzonej działalności rolniczej oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej gospodarstwa zamieszczono w załączniku do niniejszego wniosku kredytowego.

IV. Informacje o wydatkach i zobowiązaniach gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/ów

Rodzaj wydatku/zobowiązania **	Wnioskodawca I		Wnioskodawca II	
	kwota (w zł.)	okres płatności (m-c / kwartał / rok)	kwota (w zł.)	okres płatności (m-c / kwartał / rok)
wydatki stałe (czynsz, żywność, media, telefon, internet, itd.)				
podatki				
KRUS/ZUS*				
ubezpieczenia majątku				
inne zobowiązania				

** dla wspólnego gospodarstwa domowego - wydatki i zobowiązania podaje Wnioskodawca I

V. Zobowiązania gospodarstwa domowego Wnioskodawcy/ów* z tytułu zaciągniętych kredytów

należy podać - wszystkie Twoje zobowiązania kredytowe w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach, w innych bankach/instytucjach kredytowych jak również zadłużenie z tytułu zakupów ratalnych, limitów i kart kredytowych

Rodzaj kredytu/zobowiązania	Bank	Data zaciągnięcia	Kwota wg umowy	Aktualne saldo	Rata miesięczna (wraz z odsetkami)
kredyt					
kredyt					
kredyt					
kredyt					
kredyt					
limit/karta kredytowa					
limit/karta kredytowa					
limit/karta kredytowa					

Udzielone przez Wnioskodawcę/ów* poręczenia

Imię i nazwisko / nazwa Kredytobiorcy*	Data zaciągnięcia	Kwota wg umowy	Aktualne saldo	Rata miesięczna (wraz z odsetkami)

VI. Informacje:

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu oraz zmianach Taryfy sporządzać:	☐ w formie elektronicznej na ww. adres e-mail ☐ w formie papierowej na adres korespondencyjny
--	--

VII. Oświadczenia i zgody:

1. Oświadczasz, że:
- My będziemy wskazać jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej w naszym Banku*/naszej oferty poza Bankiem*/ nie dotyczy*;
 - występujesz z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej
 - nie toczy się/toczy się* wobec Ciebie postępowanie egzekucyjne, sądowe, administracyjne, karne w przypadku odpowiedzi twierdzącej - należy podać w jakiej sprawie:
 - terminowo regulujesz zobowiązania podatkowe
 - znajdujesz się w okresie wypowiedzenia***
 - znajdujesz się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę / rentę* ***
 - znajdujesz się w okresie próbnym***
 - przebywasz na urlopie wychowawczym / bezpłatnym dłuższym niż 30 dni / zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni / urlopie macierzyńskim* ***
 - Tvoja umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron***
 - Twój zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji / upadłości / postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)* ***
 - Twoje wynagrodzenie jest potrącone z tytułu***:
 - pożyczki socjalnej/mieszkaniowej (np. ZFŚS)/kredyty pracownicze/kasy zapomogowo-pożyczkowej*
 - Pracowniczy Plan Kapitałowy
 - inne
 w przypadku odpowiedzi twierdzącej - musisz podać jakie:
 - jesteś/ nie jesteś* członkiem Rady Nadzorczej, Zarządu, osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach oraz/lub podmiotem powiązanym kapitałowo lub organizacyjnie z ww. organami Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach - w myśl art. 4 ust. 1 pkt. 16 Prawa bankowego, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 39 rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady UE**;
 - w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim - pomiędzy współmałżonkami występuje wspólność majątkowa / rozdzielność majątkowa / nie dotyczy*;
 - zostałaś/eś/liście poinformowana/y/i, o możliwości przekazania twoich/waszych danych osobowych przez Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach - staje się Administratorem twoich/waszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej możesz/ możecie skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.sbpipiaski.pl/rodo;
 - na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących Twoich zobowiązań:
- (wyrażenie przez Ciebie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu)

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
☐ TAK	☐ NIE	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

- 16) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań:

(wyrażenie przez Ciebie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu)

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
☐ TAK	☐ NIE	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

- 17) wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach z siedzibą w Piaskach oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących moich informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu Twoich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia:

Wnioskodawca I		Wnioskodawca II		
☐ TAK	☐ NIE	☐ TAK	☐ NIE	☐ NIE DOTYCZY

Potwierdzasz, że zostałeś(aś) poinformowany(y) o prawie dostępu do Twoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmujesz do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem;

- 18) **wszystkie informacje podane przez Ciebie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażasz zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze Ciebie informacji. Oświadczasz, że znane Ci są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.**

2. Informacje o przetwarzaniu Twoich danych osobowych przez Bank oraz prawach z tego wynikających, a także zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych znajdują się w „Klauzuli informacyjnej Spółdzielczego Banku Powiatowego w Piaskach” oraz Formularzu zgód.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy I)

(czytelny podpis Wnioskodawcy II)

Potwierdzam prawidłowość i kompletność przyjętego wniosku kredytowego:

(stempel memoriałowy, podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku złożenia oświadczenia o członkostwie Wnioskodawcy w Radzie Nadzorczej, Zarządzie, dotyczące zajmowania stanowiska kierowniczego w Banku oraz/lub o powiązaniach kapitałowych lub organizacyjnych Wnioskodawcy z ww. organami Banku - do wniosku kredytowego Wnioskodawca składa załącznik nr 1 do Regulaminu zawierania transakcji kredytowych wynikających z zapisów art. 79 i 79a ustawy Prawo bankowe

*** wypełnić w przypadku nie dostarczania zaświadczenia o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia - dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, kontraktu, mianowania, powołania lub wyboru